

Undervisningens organisering

Undervisningen finder normalt sted i klasserne, men skolens beliggenhed i frisk luft og natur betyder, at undervisningen i perioder foregår udenfor, lige som skolens udendørs skolestue vil blive benyttet.

Der undervises hovedsageligt i moduler af 2 lektioners varighed.

Der gives lektier for i alle boglige fag, som udgangspunkt til hver time. Lektierne lægges så vidt muligt ind i ugeplanen på skoleintra fredag før den kommende uge.



Klasseteam (primærteam) og Klasseteam (sekundærteam):

Der dannes team omkring hver klasse. Primærteamet er dansk og matematiklæreren. Sekundærteamet består af alle klassens lærere. I sekundærteamet kan medlemmerne veksle fag og opgaver, så der tages hensyn til de enkelte elevers stærke sider. Med teamdannelserne ønsker vi at sikre skolens pædagogiske linje. Vi ønsker ligeledes, at alle lærere kender alle børn og omvendt, derfor vil der være forløb, hvor lærere fra andre klasseteams vil træde ind, hvor disses kompetencer er en fordel for undervisningen.

Primær og sekundær tilknytning:

Primær tilknytning til klasseteamet betyder deltagelse i et forpligtende samarbejde, hvor man planlægger, evt. gennemfører og evaluerer undervisningsforløb. Sekundærlærerne og evt. faglærere byder ind med fagligt indhold fra deres fag, der støtter op om årsplanerne for klasserne. Sekundærteamet udarbejder i samarbejde med primærteamet en årsplan for klassen, der ud over aktivitetsplan skitserer i hvilket omfang, hvornår og hvordan de tværfaglige forløb, projektarbejder, emner m.v. tænkes gennemført.

Storteam:

Skolen er inddelt i Storteam indskoling: 0.-4. klasse, Storteam mellemtrin: 5.-7. klasse og Storteam udskoling: 8.-9. klasse.

Skolens fysiske rammer matcher denne inddeling. Inddelingen anvendes til samarbejde omkring projektuger, trivsel, fagudvikling, adfærd og regler. Der forekommer andre grupperinger alt efter formål. Her tænkes blandt andet på samarbejde mellem 4. og 5. klasse og 7. og 8. klasse.



Fagteam:

Her dannes teamet af fællesfaglige lærere. Det kan f.eks. være dansklærerne, historielærerne m.m. Her arbejdes med kronologi i årsplaner, lærerbogssystemer, inspiration, faglig sparring m.m.

Klasselæreren:

Klasselæreren er koordinatoren i teamarbejdet og ansvarlig for klassens og den enkeltes sociale liv i skolen.

Årsplaner:

Årsplanen indeholder faglige og pædagogiske overvejelser over, hvad og hvordan lærerne ønsker at undervise eleverne i, samt overvejelser omkring sociale mål. Planerne er i overensstemmelse med Undervisningsministeriets fastlagte "Fælles mål".

Der udfærdiges faglige årsplaner i alle fag. Den sociale årsplan for klassen og dele af den faglige årsplan udarbejdes i samarbejde med eleverne.

Den sociale årsplan sættes til dialog hos forældrene i klassen. (Læs mere under "Årsplaner")

Undervisning på tværs:

I løbet af året undervises der på tværs af fag, årgange, klassetrin og køn. Det tilstræbes, at disse forløb indgår i årsplanerne, men der skal også være mulighed for at planlægge spontane forløb.

Kursusundervisning/fleksibel holddeling:

I perioder undervises der i moduler, hvor børnene inddeles efter kompetencer. Dette styrker hensigten med at udfordre det enkelte barn målrettet.

Projekt opgaver:

Inden den obligatoriske projekt opgave, gøres eleverne fortrolige med arbejdsformen gennem mindst en projektuge med projekt opgave årligt fra 4. klasse.

Individuelle handleplaner:

Der udarbejdes individuelle handleplaner for alle elever. Der udarbejdes udvidede individuelle handleplaner for elever, der modtager specialundervisning samt fokuselever (elever, der kræver speciel opmærksomhed).



Skemaer:

På baggrund af udmeldte rammer vedr. timetal og økonomi, udarbejder teamet årsplanerne samt fleksible skemaer for de enkelte klasser / hold / årgange. Skemaerne udarbejdes på grundlag af grundskema, der udarbejdes af ledelsen.

Kulturtimerne kan også placeres af de enkelte team.

Information fra skolen:

Hjemmeside:

www.aarhusprivatskole.dk

Århus Privatskole bruger skolens hjemmeside som brochure for skolen. Her fortælles om skolens mål, virke og indhold.

Forældrebreve:

Med passende mellemrum ca. en gang hver måned, og ellers afhængigt af emner og forløb i undervisningen, sender klassens team forældrebreve ud, hvori der informeres om kommende aktiviteter samt vurdering af gennemførte forløb. Forældrebrevene indeholder også information om ændringer i skemaet o.m.a.

Århus Privatskole kommunikerer udelukkende via skoleintra.

Personalemøder:

Personalemøder afholdes typisk en gang om måneden. Her diskuterer leder og personalet pædagogiske og praktiske problemer. Mødets dagsorden udarbejdes af mødeleder og skoleleder. Dagsordenens indhold afgør hvilke personalegrupper, der deltager. Det tilstræbes ligeledes, at der holdes et ugentligt informationsmøde. Ved aktuelt skolerelevant nyhedsstof informeres om skolens holdning dertil fra skolens ledelse.

Morgensamling:

Her synges morgensang med det formål at indvi elever og lærere i den danske sangskat, samt at informere om dagens begivenheder, flagdage m.m. Her gives fælles beskeder. Der informeres om diverse relevante ting. Efterlysning af tabte ting og fremlsning af fundne ting. Præmier vundet ved konkurrencer i f.eks. skolebladet uddeles o.m.a. Se også "Skolens hverdag".

